ฟอร์มบันทึกภาระงานประจำวัน ศูนย์เครื่องมือแพทย์ (งานบำรุงรักษา)

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....นายช่างเทคนิค.....ประจำเดือน.....

ที่	รายการ	หน่วย/นาที	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ภาระงานหลัก																		
1	บำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ (PM)	เครื่อง/360																
2	บำรุงรักษาระบบก๊าซทางการแพทย์	ครั้ง/180																
ภาระงานประจำ																		
1	สรุปบันทึกการยืม-คืนเครื่องมือแพทย์ลงในแบบฟอร์ม	ครั้ง/15																
2	ทำความสะอาด/ประกอบเครื่องช่วยหายใจพร้อมใช้งาน	เครื่อง/45																
3	รับ-ส่ง Patient Circuit ที่หน่วยงานจ่ายกลาง	ครั้ง/60																
4	เบิกจ่ายท่อบรรจุก๊าซออกซิเจนขนาด 0.7 ลบ.ม.	ครั้ง/60																
5	ซ่อม/แก้ไขเครื่องมือแพทย์ต่างๆที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์และหน่วยงาน	เครื่อง/30																
6	ส่งมอบ/รับคืนและบันทึกข้อมูลการยืมยเครื่องมือแพทย์กลับบ้าน	ครั้ง/30																
งานอื่นๆ																		
1	ตรวจรับเครื่องมือแพทย์	ครั้ง/60																
2	อำนวยความสะดวกให้แก่บริษัทเอกชนที่เข้ามาดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เครื่องมือแพทย์	ครั้ง/240																
3	ซ่อม/แก้ไขเครื่องมือแพทย์หรืออุปกรณ์ต่างๆ ตามหน่วยงานในกรณีเร่งด่วน	เครื่อง/60																
4	จัดเก็บ/ทำความสะอาดห้องศูนย์เครื่องมือแพทย์	ครั้ง/420																
5	จัดเก็บ/ทำความสะอาดห้องศูนย์จ่ายก๊าซทางการแพทย์	ครั้ง/90																
6	เบิกวัสดุ-อุปกรณ์/วัสดุสำนักงาน-วัสดุงานช่าง-วัสดุงานบ้านงานครัวที่คลังพัสดุ	ครั้ง/60																
7	ประชุมภายใน/ภายนอกหน่วยงาน	ครั้ง/180																
8	ให้คำปรึกษา/แนะนำการใช้เครื่องมือแพทย์แก่หอผู้ป่วย-หน่วยงานต่างๆ	ครั้ง/30																
9	เปลี่ยนท่อออกซิเจน 6 Q ที่ รพ.สปร เขาเขียว อาคาร C																	

ฟอร์มบันทึกภาระงานประจำวัน ศูนย์เครื่องมือแพทย์ (งานบำรุงรักษา)

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....นายช่างเทคนิค.....ประจำเดือน.....

ที่	รายการ	หน่วย/นาที	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ภาระงานหลัก																		
1	บำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ (PM)	เครื่อง/360																
2	บำรุงรักษาระบบก๊าซทางการแพทย์	ครั้ง/180																
ภาระงานประจำ																		
1	สรุปบันทึกการยืม-คืนเครื่องมือแพทย์ลงในแบบฟอร์ม	ครั้ง/15																
2	ทำความสะอาด/ประกอบเครื่องช่วยหายใจพร้อมใช้งาน	เครื่อง/45																
3	รับ-ส่ง Patient Circuit ที่หน่วยงานจ่ายกลาง	ครั้ง/60																
4	เบิกจ่ายท่อบรรจุก๊าซออกซิเจนขนาด 0.7 ลบ.ม.	ครั้ง/60																
5	ซ่อม/แก้ไขเครื่องมือแพทย์ต่างๆที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์และหน่วยงาน	เครื่อง/30																
6	ส่งมอบ/รับคืนและบันทึกข้อมูลการยืมยเครื่องมือแพทย์กลับบ้าน	ครั้ง/30																
งานอื่นๆ																		
1	ตรวจรับเครื่องมือแพทย์	ครั้ง/60																
2	อำนวยความสะดวกให้แก่บริษัทเอกชนที่เข้ามาดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เครื่องมือแพทย์	ครั้ง/240																
3	ซ่อม/แก้ไขเครื่องมือแพทย์หรืออุปกรณ์ต่างๆ ตามหน่วยงานในกรณีเร่งด่วน	เครื่อง/60																
4	จัดเก็บ/ทำความสะอาดห้องศูนย์เครื่องมือแพทย์	ครั้ง/420																
5	จัดเก็บ/ทำความสะอาดห้องศูนย์จ่ายก๊าซทางการแพทย์	ครั้ง/90																
6	เบิกวัสดุ-อุปกรณ์/วัสดุสำนักงาน-วัสดุงานช่าง-วัสดุงานบ้านงานครัวที่คลังพัสดุ	ครั้ง/60																
7	ประชุมภายใน/ภายนอกหน่วยงาน	ครั้ง/180																
8	ให้คำปรึกษา/แนะนำการใช้เครื่องมือแพทย์แก่หอผู้ป่วย-หน่วยงานต่างๆ	ครั้ง/30																
9	เปลี่ยนท่อออกซิเจน 6 Q ที่ รพ.สปร เขาเขียว อาคาร C																	